



**Рабочая инструкция
пользователя
системы «ВИТАКОР»
ОМС-Финанс (Медицинская организация)**

Введение.....	3
Сокращения	3
1. Работа со списком заявок МО	4
2. Создание основной / корректирующей заявки МО.....	5
2.1. Основная заявка	5
2.2. Корректирующая заявка.....	5
3. Заполнение форм основной / корректирующей заявки	6
3.1. Форма редактирования заявки МО.....	6
3.2. Дополнительные способы ввода данных	10
3.3. Прикрепление документа к заявке	11
3.4. Распределение объемов по кварталам.....	12
3.5. Распределение объемов по СМО	13
4. Контроль ввода данных (ошибки).....	14
4.1. Автоматический контроль ввода данных	14
4.2. Типовые ошибки в заявках.....	14
5. Фильтрация, сортировка и поиск данных в заявке	15
5.1. Основной фильтр в заявке.....	15
5.2. Дополнительный фильтр в заявке	15
5.3. Группировка данных таблицы по данным определенной колонки.....	16
5.4. Поиск данных в заявке.....	18
6. Отправка заявки на утверждение в ТФОМС.....	19
7. Алгоритм взаимодействия МО с ТФОМС	20
8. Просмотр утвержденных плановых показателей	21
9. Карточка медицинской организации	21
9.1. Реквизиты медицинской организации.....	21
9.2. Структурные подразделения	24
9.3. Распределение объема МП по СМО	27
9.3.1. Детальная настройка коэффициента процентного распределения>	29
10. Ввод значений для параметров МО.....	31
11. Нормативные документы.....	33
12. Отчеты.....	33
12.1. Отчеты к заявке на изменение утвержденных объемов МП / отчеты по распределению объемов МП по СМО.....	33
12.2. Информационные отчеты (Предложения МО /Текущий план МО)	34
13. Чат для общения пользователей ОМС Финанс	35
14. Дополнительные возможности в ОМС Финанс.....	36
14.1. Настройка атрибутов.....	36
14.2. Экспорт объектов списка	37
14.3. Вид окна ОМС Финанс	37

Введение

Программа предназначена для планирования плановых показателей медицинской организации (создания заявки, утверждения, корректировки), автоматизированного обмена данными с территориальным фондом ОМС и страховыми медицинскими компаниями, формирования отчетов на бумажных и электронных носителях.

Данная инструкция рассчитана на пользователя медицинской организации, имеющего навыки работы в ОС Windows и ознакомленного с базовым руководством пользователя по приложениям компании <Витакор>.

Сокращения

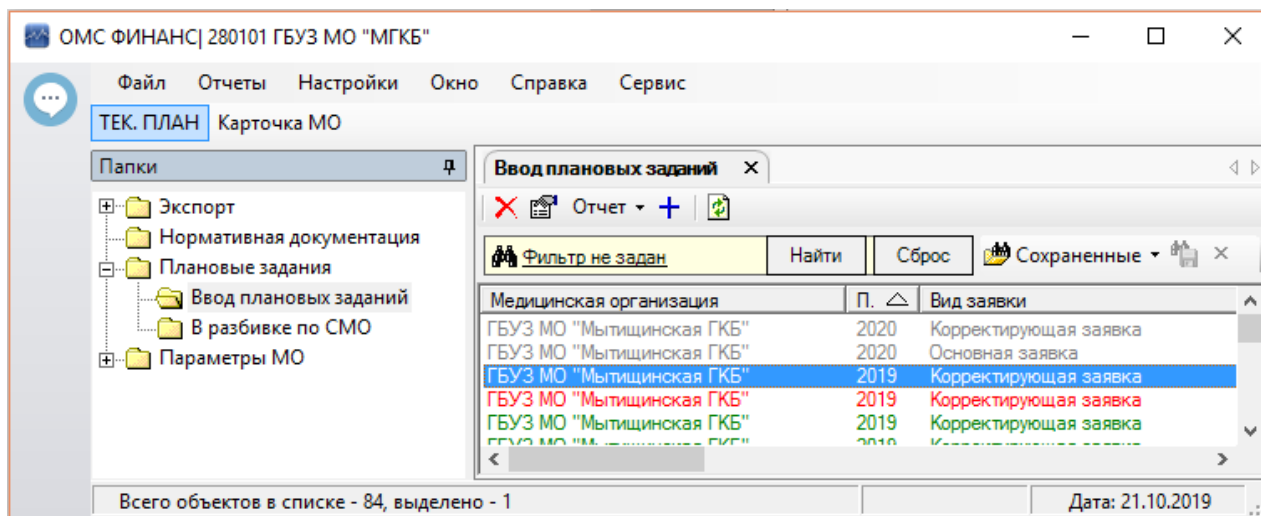
- КСГ – Клинико-статистическая группа
- МО – Медицинская организация
- МП – Медицинская помощь
- ОМС – Обязательное медицинское страхование
- ОС – Операционная система
- СМО – Страховая медицинская организация
- АИС – Автоматизированная информационная система <ОМС Финанс>

1. Работа со списком заявок МО

Плановое задание медицинской организации (МО) формируется путем создания заявки на утверждение годовых плановых показателей, отправки ее в ТФОМС для рассмотрения и, при необходимости, создания в дальнейшем корректирующих заявок. ТФОМС утверждает годовые плановые значения заявки и их поквартальную разбивку в соответствии с решением Комиссии по разработке Московской областной программы ОМС. Таким образом, плановое задание МО состоит из основной заявки и в случае необходимости, корректирующих заявок, созданных в изменение основной.

Основным периодом планирования является год. При этом годовые плановые показатели делятся внутри года по кварталам.

Для работы с заявками МО необходимо выбрать двойным щелчком мыши раздел <Ввод плановых заданий> в разделе <Плановые задания> на панели структуры приложения (в левой части главного окна приложения). При этом открывается список заявок медицинской организации, указанной для текущего пользователя приложения. Внешний вид списка показан на рисунке ниже.



Список заявок ведется с помощью стандартной табличной формы. В рабочей области справа отображается список ранее созданных заявок. Заявка имеет статусы (отображаются в колонках <Статус годовой разбивки> и <Статус детализированной разбивки>), соответствующие этапу ее оформления:

- Заявка созданная, но еще не отправленная на утверждение в фонд, имеет статус годовой разбивки - <Редактирование>, статус детализированной разбивки - <Редактирование>.
- Заявка, отправленная на утверждение, но еще не утвержденная, имеет статус годовой разбивки - <На утверждении>, статус детализированной разбивки - <Редактирование>. Такая заявка недоступна для редактирования и может быть открыта только для просмотра.
- Заявка, проверенная ТФОМС и направленная на комиссию для рассмотрения планируемых показателей, имеет статус годовой разбивки - <Утвержден>, статус детализированной разбивки - <На утверждении>. Такая заявка недоступна для редактирования и может быть открыта только для просмотра.
- Заявка, утвержденная комиссией, имеет статус годовой разбивки - <Утвержден>, статус детализированной разбивки - <Утвержден>. Такая заявка недоступна для редактирования и может быть открыта только для просмотра.
- Заявки, не утвержденные ТФОМС и подлежащие доработке, имеют статус <Не утвержден>. Такая заявка доступна для редактирования и может быть повторно отправлена на рассмотрение в ТФОМС.

- Руководство пользователя
ОМС-Финанс (Медицинская организация)

В списке зеленым цветом фона и галочкой в колонке <Активный> выделяются строки, которые уже включены в план данного периода (т.е. присутствуют хотя бы в одной заявке на данный период – основной или корректирующей).

С помощью галочек в левом крайнем столбце необходимо отметить позиции, которые должны отразиться в создаваемой заявке. Кнопки <Выделить все> и <Снять выделение> позволяют установить или снять флажки по всему списку.

Нажатие кнопки <Ok> закрывает диалог и добавляет выбранные значения в заявку.

Прогр...	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	Активный	
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	10 ТЕРАПИЯ	ds27.001 Отравления и другие воздей...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	25 НЕВРОЛОГИЯ	ds15.001 Болезни нервной системы, хр...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	40 ТРАВМАТОЛОГИЯ И ОРТОПЕДИЯ	ds29.004 Заболевания опорно-двигате...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	91 ХИРУРГИЯ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ	ds25.001 Диагностическое обследо...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП	24 ОФТАЛЬМОЛОГИЯ	st21.005 Операции на органе зрения (...)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Поликлиника	Обращения по заболеванию	16 СТОМАТОЛОГИЯ	0 -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Поликлиника	Посещения с профилактической целью	16 СТОМАТОЛОГИЯ	0 -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Поликлиника	Разовые посещения в связи с заболеванием	16 СТОМАТОЛОГИЯ	0 -	<input checked="" type="checkbox"/>

Кнопка <Полный перечень> позволяет выбирать данные с более детальной разбивкой до необходимого уровня.

Период: 2020

Активные позиции: Полный перечень

- Перечень зависимостей
 - БП ОМС
 - 1 Круглосуточный стационар
 - 1.1 Стационар (ВМП)
 - 1.0 Стационар без ВМП (Специализированная МП)
 - 1 для беременных и рожениц (акушерское дело)
 - st01.001 Беременность без патологии, дородовая госпитализация в отделение сестринского ухода
 - ☒ st02.001 Осложнения, связанные с беременностью
 - st02.002 Беременность, закончившаяся абортным исходом
 - st02.003 Родоразрешение
 - st02.004 Кесарево сечение
 - st02.005 Осложнения послеродового периода
 - st02.006 Послеродовой сепсис
 - st02.007 Воспалительные болезни женских половых органов
 - st02.008 Доброкачественные новообразования, новообразования in situ, неопределенного и неизвестного характера женских половых органов

После подтверждения выбора кнопкой <Ok> открывается форма, аналогичная форме редактирования заявки, но которая содержит только выбранные позиции заявки с отображением значений из основной / корректируемой заявки. Эти значения должны быть скорректированы, т.е. исправлены на нужные.

3. Заполнение форм основной / корректирующей заявки

3.1. Форма редактирования заявки МО

Общий внешний вид формы редактирования данных планового задания показан на рисунке ниже.

Действие - Отчет

Основное | Замечание | Дополнительно

Отчетный период: 2019 | Номер: 69507 | МО: ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА"

Статус заявки: Годовая | Редактирование: Детализированная

Регистрационные параметры заявки

Скрывать фильтруемые колонки | Режим отметки | Дата документа

Сбросить | Программа ОМС | Условия оказания МП | Вид МП | Профиль | КСГ (Группы ВМП)



Поля фильтра на позиции в заявке

Панель инструментов формы

Наименование показателей					Показатели												
Програ...	Условия о...	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	Случаи, обращения, посещ...				Пациенты				УЕТ				
					Взр.	Дети	Сумма	Всего	Взр.	Дети	Сумма	Всего	Сумма	Взр.	Дет.	Всего	Комме...
БП О...	Поликлиника	Посещения с проф...	53 ПРОФИЛАКТИ...	0 -	29 470			29 470									
БП О...	Поликлиника	Посещения с проф...	45 ПРОФИЛАКТИ...	0 -		93 768		93 768									
БП О...	Поликлиника	Посещения с проф...	51 ДИСПАНСЕРИЗ...	0 -	67 020			67 020									
БП О...	Поликлиника	Услуги	55.1 КТ без конт...	55.1 Компьютерная тонографи...	3 852			3 852									
БП О...	Поликлиника	Услуги	56.1 МРТ без кон...	56.1 Магнитно-резонансная то...	1 899			1 899									

Итого по числовым колонкам: ИТОГО: 10... 93768 0 196... 0 0 0 0 0 0 0 0

Описание элементов в заявке:

Реквизит формы	Описание
 	Введенные данные в заявке сохраняются в БД с помощью кнопки <Сохранить>. Во избежание потери данных в случае отключения питания компьютера или сети рекомендуется периодически во время работы с планом сохранять данные, например, после заполнения строки плана. В случае необходимости есть возможность обновления данных в заявке с помощью кнопки <Обновить>
Отчетный период	Поле для указания периода, на который формируется план-задание. Отчетный период выбирается из скрывающего справочника при нажатии на многоточие ...
Номер заявки	Поле автоматически присвоенного номера заявки
МО	Поле наименования медицинской организации, для которой формируется план-задание. Заполняется автоматически медицинской организацией, указанной для текущего пользователя
Примечание	Поле ввода примечания к план-заданию (произвольный текст). Обязательно к заполнению (Пример: Корректирующая заявка к 101 протоколу; Приведение в соответствие с Протоколом 100)
Состояние разбивки	Группа из двух полей, показывающих, на каком этапе формирования находится заявка: первое поле показывает статус годовых показателей, второе – статус разбивки в пределах года
Индикатор состояния заявки	Сигнализирует о корректности заполнения заявки
В Скрыть фильтруемые колонки	Скрывает позиции не соответствующие параметрам фильтра


V Режим отметки	Позволяет по отмеченным позициям выполнять дополнительные действия отличные от неотмеченных позиций (распределение объемов по кварталам, распределение объемов по СМО, удаление и т.д.)	
Дата документа	Необходима для настройки распределения объемов по СМО в Карточке МО. В случае указания даты документа, распределение объемов по СМО будет осуществлено в соответствии с настройками распределения по СМО в карточке МО от аналогичной даты	
Прикрепленные документы	Прикрепить сопутствующие документы	
Фильтр	Позволяет просматривать данные планируемых показателей по заданным разделам планирования. Для сброса фильтра необходимо воспользоваться кнопкой <Сбросить>	
Панель инструментов формы	Инструменты для управления табличной формой плановых показателей. Описание функций (кнопок) панели инструментов приведено в таблице:	
Кнопка	Функция	Описание
	Добавить	Нажатие кнопки добавляет новую пустую строку, значения которой должны быть заполнены пользователем, сначала указать требуемые значения разделов планирования, затем числовые значения параметров планирования.
	Добавить несколько	Добавление новых строк плана группой. См. ниже.
	Удалить	Нажатие кнопки удаляет выделенную строку плана.
	Распределить по кварталам	Разбивает все заполненные годовые объемы равными частями по кварталам года
	Поиск	Поиск нужной строки плана
	Привести объемы к лимитам	Нажатие данной кнопки приводит годовые объемы к лимитам
	Настройка распределения объемов по кварталам	Настройка распределения объемов по кварталам в процентном соотношении
	Просмотр по кварталам	Отображает в таблице плана поквартальные показатели вместо годовых. Повторное нажатие кнопки возвращает отображение таблицы к исходному виду (годовые значения показателей)
	Предварительный просмотр и печать	Предварительный просмотр данных, доступных в рабочей области формы, с возможностью отправки на печать

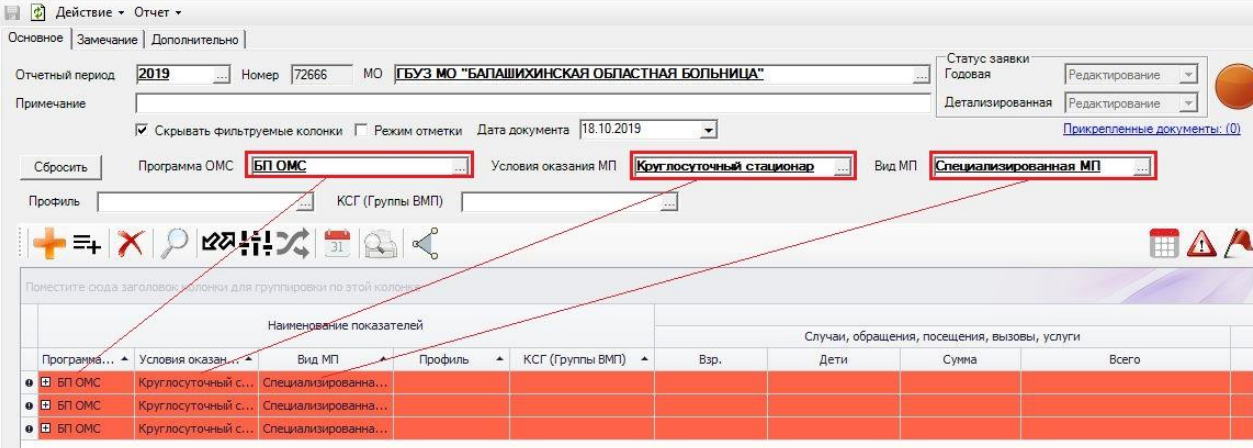
	Распределить по СМО	Нажатие кнопки позволяет автоматически сделать распределение значений показателей план-задания по СМО в соответствии с заданными процентными соотношениями
	Показать записи с ошибками поквартальной разбивки	Нажатие кнопки включает режим просмотра записей плана, которые содержат ошибки в распределении значений показателей по кварталам. Повторное нажатие на кнопку отключает этот режим и показывает все содержимое заявки.
	Показать записи с ошибками заполнения	Нажатие кнопки включает режим просмотра записей плана, которые содержат ошибки пользовательской валидации. Повторное нажатие на кнопку отключает этот режим и показывает все содержимое заявки.
	Показать записи с критическими ошибками	Нажатие кнопки включает режим просмотра записей плана, которые содержат ошибки в распределении значений показателей по кварталам или СМО. Повторное нажатие на кнопку отключает этот режим и показывает все содержимое заявки.
Табличная форма		Табличное представление содержит колонки с наименованиями показателей (параметры планирования) и числовые значения показателей. В соответствии с настройками системы для каждой строки плана доступны для редактирования только определенные параметры планирования, корректные для данной группы показателей.
	В правой части ячейки в строке позиции	Значения разделов планирования выбираются из соответствующих справочников при нажатии на кнопку с многоточием  в правой части ячейки таблицы (она становится видна при установке курсора в ячейку). При заполнении строк таблицы следует иметь в виду, что списки выбора значения, являются контекстно-зависимыми, поскольку значения разделов планирования являются зависимыми (например, вид медицинской помощи <Специализированная МП> неприменим для поликлиник)
	В левой части строки позиции	Возникает при некорректном заполнении позиции. При наведении курсора на значок появляется всплывающее сообщение с описанием причины ошибки и пропадает при устранении ошибки
	В левой части строки позиции	Раскрывает строку позиции для просмотра и ручной корректировки распределения годовых объемов по кварталам и распределения объемов по СМО
ИТОГО		Отображаются общие итоги по колонкам таблицы, при этом итоговые суммы пересчитываются в зависимости от установленных фильтров.

3.2. Дополнительные способы ввода данных

1 вариант:

При необходимости ввода данных с частью повторяющихся параметров планирования, для упрощения ввода можно воспользоваться фильтрами в верхней части формы. В режиме наложенного фильтра значения фильтра используются в качестве значений по умолчанию для вновь добавляемых строк плана. На рисунке ниже это схематично показано.


Пример: Необходимо создать несколько позиций с одинаковыми параметрами: Программа ОМС, Условия оказания МП и Вид МП, но с разными профилями МП и КСГ. Для этого в фильтре необходимо выбрать повторяющиеся параметры и нажать на кнопку  для добавления позиций в соответствии с наложенным фильтром.



Наименование показателей					Случаи, обращения, посещения, вызовы, услуги			
Программа...	Условия оказан...	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	Взр.	Дети	Сумма	Всего
БП ОМС	Круглосуточный с...	Специализированная...						
БП ОМС	Круглосуточный с...	Специализированная...						
БП ОМС	Круглосуточный с...	Специализированная...						

После чего необходимо в каждой добавленной строке выбрать Профиль, КСГ и указать числовые значения показателей.

2 вариант:

При необходимости можно воспользоваться массовым добавлением строк плана. Для этого предназначена кнопка  на панели инструментов формы. Нажатие на кнопку открывает список выбора позиций плана (см. рисунок ниже), который состоит из всех возможных видов строк планового задания на основании настроек системы.

Список выбора содержит колонки со значениями разделов планирования и флажков для выбора нужных значений. В списке зеленым цветом фона и галочкой в колонке <Активный> выделяются строки, которые уже включены в план данного периода (т.е. присутствуют хотя бы в одной заявке на данный период – основной или корректирующей). С помощью фильтра по колонке <Активный> можно отбирать или исключать такие строки из списка выбора.

Кнопки <Выделить все> и <Снять выделение> позволяют установить или снять флажки по всему списку. В списке можно использовать возможности фильтрации и поиска нужных данных аналогично табличной форме заявки.

Активные позиции | Полный перечень

Выделить все | Снять выделение

Понесите сюда заголовки колонок для группировки по этой колонке

	Прогр...	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	Активный
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	10 ТЕРАПИЯ	ds27.001 Отравления и другие воздей...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	25 НЕВРОЛОГИЯ	ds15.001 Болезни нервной системы, хр...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	40 ТРАВМАТОЛОГИЯ И ОРТОПЕДИЯ	ds29.004 Заболевания опорно-двигате...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	91 ХИРУРГИЯ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ	ds25.001 Диагностическое обследова...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП	24 ОФТАЛЬМОЛОГИЯ	st21.005 Операции на органе зрения (...)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Поликлиника	Обращения по заболеванию	16 СТОМАТОЛОГИЯ	0 -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Поликлиника	Посещения с профилактической целью	16 СТОМАТОЛОГИЯ	0 -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	БП ОМС	Поликлиника	Разовые посещения в связи с заболеванием	16 СТОМАТОЛОГИЯ	0 -	<input checked="" type="checkbox"/>

Ok | Отмена

Нажатие кнопки <Ok> закрывает диалог и добавляет выбранные значения в заявку.

Кнопка <Полный перечень> позволяет выбирать данные с более детальной разбивкой до необходимого уровня.

Период 2020

Активные позиции | Полный перечень

Перечень зависимостей

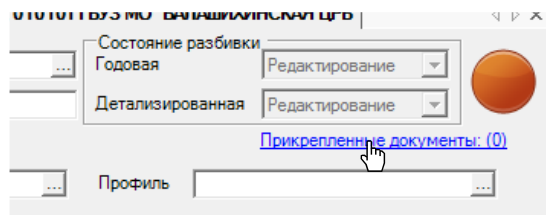
- ☒ БП ОМС
 - ☒ 1 Круглосуточный стационар
 - ☐ 1,1 Стационар (ВМП)
 - ☒ 1.0 Стационар без ВМП (Специализированная МП)
 - ☒ 1 для беременных и рожениц (акушерское дело)
 - ☐ st01.001 Беременность без патологии, дородовая госпитализация в отделение сестринского ухода
 - ☒ st02.001 Осложнения, связанные с беременностью
 - ☐ st02.002 Беременность, закончившаяся абортным исходом
 - ☐ st02.003 Родоразрешение
 - ☐ st02.004 Кесарево сечение
 - ☐ st02.005 Осложнения послеродового периода
 - ☐ st02.006 Послеродовой сепсис
 - ☐ st02.007 Воспалительные болезни женских половых органов
 - ☐ st02.008 Доброкачественные новообразования, новообразования in situ, неопределенного и неизвестного характера женских половых органов

После подтверждения выбора кнопкой <Ok> открывается форма, аналогичная форме редактирования заявки, но которая содержит только выбранные позиции заявки с отображением значений из основной / корректируемой заявки. Эти значения должны быть скорректированы, т.е. исправлены на нужные.

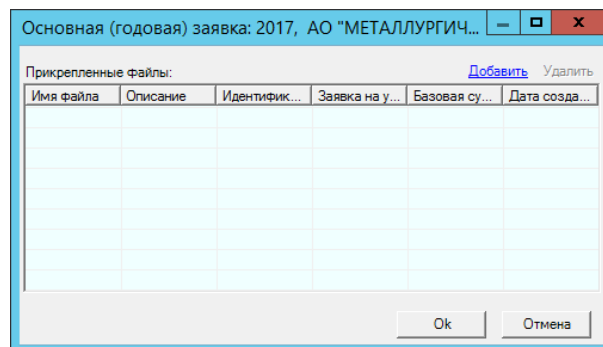
3.3. Прикрепление документа к заявке

Форма редактирования заявки включает функцию прикрепления документа(ов) к заявке. Эти документы будут доступны сотруднику ТФОМС. Для работы с прикрепленными документами на форме заявки предназначена кнопка-ссылка, расположенная под разделом отображения статусов в верхнем правом углу формы, как это показано на рисунке.

Текст ссылки включает отображение количества прикрепленных документов (в скобках). Щелчок мышью на ссылке открывает список приложенных документов.

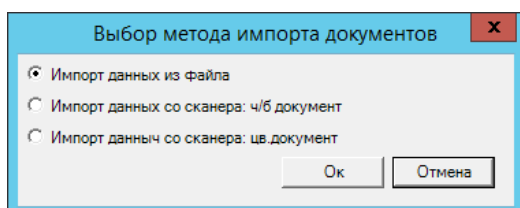


Кнопка-ссылка для работы с прикрепленными документами на форме редактирования заявки




Форма ведения списка прикрепленных документов

Ведение списка осуществляется с помощью кнопок-ссылок <Добавить> и <Удалить>, расположенных над таблицей справа. При добавлении документа появляется запрос выбора способа добавления документа, показанный на рисунке.



Здесь доступны три варианта:

- импорт данных из файла, сохраненного на диске или в доступной сети;
- два других позволяют, при наличии подключенного сканера, приложить скан бумажного документа.

В случае выбора первого варианта при нажатии кнопки <Ок> открывается стандартный диалог выбора файла ОС Windows. В остальных вариантах открываются программные средства работы со сканером. После добавления документа он появляется в списке на форме ведения прикрепленных документов. Когда все документы добавлены, следует нажать кнопку <Ок>, а затем на форме самой заявки нажать кнопку <Сохранить> .

3.4. Распределение объемов по кварталам

Распределение показателей по кварталам года производится после ввода всех годовых значений плана с помощью кнопки <Распределить по кварталам>, которая автоматически распределяет годовые значения равными частями по кварталам, в случае необходимости настроить процентное соотношение поквартальной разбивки с помощью кнопки <Настройка распределения объемов по кварталам>. А так же с помощью значка <+> в начале строки плана можно раскрыть каждую позицию плана, и сделать ручную корректировку автоматически рассчитанных значений.

При раскрытии строки плана отображается дополнительная панель с табличной формой (см. рисунок ниже). Таблица содержит строки, соответствующие параметрам планирования и колонки, соответствующие кварталам года. Колонка <Остаток> (выделена цветом) содержит нераспределенное количество единиц годового значения показателя. Фон ячейки имеет светло-желтый цвет, когда имеется нераспределенный остаток годового показателя (значение в ячейке больше нуля). Иначе фон ячейки имеет светло-зеленый цвет.

Програм...	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)
БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	25 НЕВРОЛОГИЯ	037 Болезни нервной системы, хромосомные аномалии
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	25 НЕВРОЛОГИЯ	037 Болезни нервной системы, хромосомные аномалии
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная ...	25 НЕВРОЛОГИЯ	079 Воспалительные заболевания ЦНС, взрослые
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная ...	25 НЕВРОЛОГИЯ	081 Дегенеративные болезни нервной системы

Действия		Параметр	Остаток	1 квартал	2 квартал	3 квартал
		Дети	0			
		Взрослые	0	22	25	25

БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная ...	25 НЕВРОЛОГИЯ	082 Демиелинизирующие болезни нервной системы
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная ...	25 НЕВРОЛОГИЯ	083 Эпилепсия, судороги (уровень 1)
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная ...	25 НЕВРОЛОГИЯ	084 Эпилепсия, судороги (уровень 2)

Каждая строка формы поквартальной разбивки показателей содержит кнопки, позволяющие управлять разбивкой (см. таблицу ниже). Выбранная операция применяется к той строке плана, в которой была нажата кнопка.

Кнопка	Функция	Описание
	Распределить равномерно	Автоматическая разбивка объемов равными долями.
	Дополнить равномерно	Разбивка значения пропорционально уже введенным данным.
	Очистить	Удаление всех значений поквартальной разбивки в данной строке. После проведения операции все ячейки строки принимают нулевые значения.
	Показать информацию	Ввод текстового комментария к строке плана.

3.5. Распределение объемов по СМО

После создания и сохранения базовых процентных соотношений распределения объемов по СМО в Карточке МО (см. ниже) необходимо сформировать значения показателей в разбивке по СМО по всем позициям заявки нажатием кнопки (<Распределить по СМО>). В процессе расчета по каждой строке плана будет произведена разбивка значения планового показателя по СМО в соответствии с заданным процентным соотношением.

Просмотреть результат данной операции можно, раскрыв нужную строку плана щелчком на значке <+> в начале строки, и перейдя на вкладку <Параметры по кварталам в СМО>.

Наименование показателей					Случаи, обращения, посещения, вызовы, услуги				Пациенты	
Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	Взр.	Дети	Сумма	Всего	Взр.	Дети
БП ОМС	Поликлиника	Посещения с проф...	45 ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМО...	0 -		93 768		93 768		

Параметры по кварталам		Параметры по кварталам в СМО			
Параметр	СМО	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Взрослые	АО "МАКС-М"				
	АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"				
	ООО "Капитал МС "				
	ООО "МОК "МЕДСТРАХ"				
	ООО "СМК РЕСО-МЕД"				
	ООО ВТБ МС				
		0	0	0	0
Дети	АО "МАКС-М"	469	469	469	469
	АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	422	422	422	422
	ООО "Капитал МС "	47	47	47	47
	ООО "МОК "МЕДСТРАХ"	1 875	1 875	1 875	1 875
	ООО "СМК РЕСО-МЕД"	2 813	2 813	2 813	2 813
	ООО ВТБ МС	17 816	17 816	17 816	17 816
Строка промежуточных итогов группы		23442	23442	23442	23442

На данной вкладке значения показателей отображаются по месяцам/кварталам в разбивке по СМО и параметрам планирования. По умолчанию значения сгруппированы по параметру планирования (его значение отображается в первой колонке таблицы) и по каждому значению параметра подводятся промежуточные итоги (сумма по всем СМО).

При необходимости автоматически рассчитанные значения могут быть скорректированы вручную. Правильность вручную введенных данных контролируется автоматически: в строке промежуточных итогов числовые значения выделяются рамкой, цвет которой зависит от корректности значения показателя:

- темно-зеленая рамка говорит о корректном значении,
- красная – о несоответствии суммы значений по всем СМО значению показателя для данного периода (указанному на вкладке <Параметры по месяцам/кварталам>.

4. Контроль ввода данных (ошибки)

4.1. Автоматический контроль ввода данных

Виды автоматических проверок, введенных данных:

- 1) Проверка на корректность заполнения строк в табличной форме.

Если администратором системы настроена пользовательская валидация, для пользователя приложения это выглядит следующим образом.




При попытке покинуть строку таблицы, в которой содержатся ошибочные данные, т.е. перейти на другую строку или сохранить данные, эта строка подкрашивается красным цветом, как это показано на рисунке ниже.

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Наименование показателей					Показатели					
					Места/койки		Всего:случаи,...		к\д, п\д	
Вид мед. помощи	Тип профиля	Тип ф...	Профиль	КСГ	Д	В	Д	В	Д	В
Круглосуточный ...	Специализированный	ОМС	КАРДИОЛОГ...	Нестабильная стенокардия...			0	0	0	0
Круглосуточный ...	Специализированный	ОМС	КАРДИОЛОГ...	Нестабильная стенокардия...			0	0	0	0

Дублирующая запись в заявке!

Если навести указатель мыши на заголовок строки с ошибкой, как это показано на рисунке, появится подсказка с текстом, объясняющим суть ошибки.

Так же можно воспользоваться кнопками    для проверки заполнения. Нажатие кнопки включает режим просмотра записей плана, которые содержат ошибки пользовательской валидации. Повторное нажатие на кнопку отключает этот режим и показывает все содержимое заявки.

4.2. Типовые ошибки в заявках

- Отрицательные значения – Строка содержит отрицательные значения
- Строки с нулевыми значениями – Строка содержит только нулевые значения
- Дублирующая запись в заявке – Повторяющиеся позиции с одинаковыми значениями
- Данный профиль МП не лицензирован для данной МП – Не соответствие профиля и лицензии
- Все суммы по кварталам должны совпадать с годовыми значениями – Не разбиты или не корректно разбиты годовые значения по кварталам
- Недостаточно данных – Должно быть соответствие параметров: пациенты и случаи
- Данный профиль допустим только для детей / взрослых – Соответствие профиля и возрастной группы
- Не заполнено кол-во случаев / УЕТ по стоматологии – Соответствие случаев и УЕТ

- Разбить УЕТ на Взр. и Дети - УЕТ (Взр. И Дети)
- Сумма объемов, распределенных по СМО не равна заявленным квартальным объемам (вкладка <Параметры по кварталам> и вкладка <Параметры по кварталам в СМО>) – квартальные объемы (вкладка <Параметры по кварталам>) и квартальные объемы распределенные по СМО (вкладка <Параметры по кварталам в СМО>) должны быть равны.

5. Фильтрация, сортировка и поиск данных в заявке

5.1. Основной фильтр в заявке

Для фильтрации данных заявки могут использоваться поля фильтра, расположенные над табличной формой.

Значения полей выбираются из соответствующих справочников.

При выборе конкретных параметров планирования, в табличной форме отобразятся только строки, соответствующие наложенному фильтру.

Кнопка <Сбросить> снимает все условия, наложенные на строки и возвращает табличную форму в исходный вид с отображением всех строк планируемых показателей.

5.2. Дополнительный фильтр в заявке

Кроме того, данные могут быть отфильтрованы, а также отсортированы инструментами табличной формы, используемой для отображения данных. Щелчок на заголовке колонки в таблице вызывает сортировку данных в таблице по данной колонке. Повторный щелчок меняет порядок сортировки. Порядок сортировки отображается с помощью индикатора-стрелки на заголовке колонки.

При наведении указателя мыши на верхний правый угол заголовка колонки в нем появляется значок фильтра, нажатие на который открывает список выбора значения для фильтрации данных в таблице, как это показано на рисунке ниже.

Програм...	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	(Условие...)	Лечебная терапия (уровень 1)
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	При стационаре	Лечебная терапия пр...
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	Разовые посещения в связи с заболеванием	Лечебная терапия пр...
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	Специализированная МП	Лечебная терапия пр...
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	Услуги	Лечебная терапия пр...
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	060 Лекарственная терапия пр...
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	061 Лекарственная терапия пр...
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП	22 ОНКОЛОГИЯ	160 Лучевая терапия (уровень 1)
БП ОМС	Поликлиника	Разовые посещения в связи ...	22 ОНКОЛОГИЯ	0 -
БП ОМС	Поликлиника	Услуги	113.1 Сцинтиграфическое исс...	0 -
БП ОМС	Поликлиника	Услуги	113.2 Сцинтиграфическое исс...	0 -
БП ОМС	Поликлиника	Услуги	113.3 Сцинтиграфическое исс...	0 -

Выбор строки фильтрует содержимое таблицы по указанному значению. При этом в нижней части формы появляется панель отображения информации о наложенных фильтрах, как это показано на рисунке ниже.

Флажок рядом с наименованием колонки, на которую наложен фильтр, позволяет временно отключить фильтрацию, а крестик в левой части панели скрывает панель фильтра и снимает условия отбора данных.

Наименование показателей					Случ
Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	Взр.
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализирован...	24 ОФТАЛЬМО...	st21.002 Операции на органе зрен...	652
ИТОГО:					652
x [Вид МП] = 'Специализированная МП'					

5.3. Группировка данных таблицы по данным определенной колонки.

Табличная форма отображения данных заявки предоставляет возможность группировки данных таблицы по данным определенной колонки. Для этого нужно с помощью мыши перетащить заголовок колонки в область, расположенную над таблицей (область имеет приглашающую надпись <Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке>). На рисунке (ниже) показан пример применения группировки таблицы по колонке <Вид мед.помощи>.

Чтобы отменить группировку, нужно заголовок колонки перетащить мышью обратно, на область заголовков колонок таблицы, как это показано на рисунке.


Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке			Условия оказания МП		
Наименование показателей			Програм...	Условия оказания МП	Вид МП
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре
БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре	БП ОМС	Дневной стационар	При стационаре
БП ОМС	Поликлиника	Разовые посещения в связи ...	БП ОМС	Поликлиника	Разовые посещения в связи ...
БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП

Фрагмент табличной формы заявки в процессе применения группировки по колонке таблицы

Фрагмент табличной формы заявки в процессе отмены группировки по колонке таблицы

На рисунке ниже показан результат применения группировки по колонке <Условия оказания МП>.

Условия оказания МП					Случаи, обращения, посещения, вызовы, услуги		
Програм...	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)		Взр.	Дети	Всего
Условия оказания МП: Дневной стационар							
БП ...	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	046 Лучевая терапия (уровень 1)		2 260		2 260
БП ...	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	056 Лекарственная терапия пр...		200		200
БП ...	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	057 Лекарственная терапия пр...		10		10
БП ...	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	058 Лекарственная терапия пр...		40		40
БП ...	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	060 Лекарственная терапия пр...		290		290
БП ...	При стационаре	22 ОНКОЛОГИЯ	061 Лекарственная терапия пр...		300		300
					3100	0	3100
Условия оказания МП: Круглосуточный стационар							
БП ...	Специализированная МП	22 ОНКОЛОГИЯ	160 Лучевая терапия (уровень 1)		300		300
					300	0	300
Условия оказания МП: Поликлиника							
БП ...	Разовые посещения в связи ...	22 ОНКОЛОГИЯ	0 -		70		70

На рисунке ниже показан пример группировки данных по кварталам. Нажатие кнопки  на панели инструментов формы позволяет просмотреть внесенные объемы по кварталам.

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Наименование показателей						Показатели				
Квартал	Программа...	Условия о...	Вид МП	Профиль	КСГ (Груп...	Случаи, обращения, пос...		Пациенты		УЕТ
						Дети	Взр.	Дети	Взр.	Всего
1 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					
2 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					
3 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					
4 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					
1 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
2 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
3 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
4 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
1 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Посещени...	32 АКУШЕ...	0 -					
2 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Посещени...	32 АКУШЕ...	0 -					
Итого:										

Дата: 18.01.2018

Чтобы отобразить показатели по каждому кварталу нужно с помощью мыши перетащить заголовок колонки в область, расположенную над таблицей (область имеет приглашающую надпись "Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке"), как это показано на рисунке ниже:

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Наименование показателей						Показатели				
Квартал	Программа...	Условия о...	Вид МП	Профиль	КСГ (Груп...	Случаи, обращения, пос...		Пациенты		УЕТ
						Дети	Взр.	Дети	Взр.	Всего
1 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Посещени...	32 АКУШЕ...	0 -					
1 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					
1 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
2 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Посещени...	32 АКУШЕ...	0 -					
2 квартал	БП ОМС	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					

В результате выполнения данного действия табличная форма заявки будет выглядеть следующим образом:

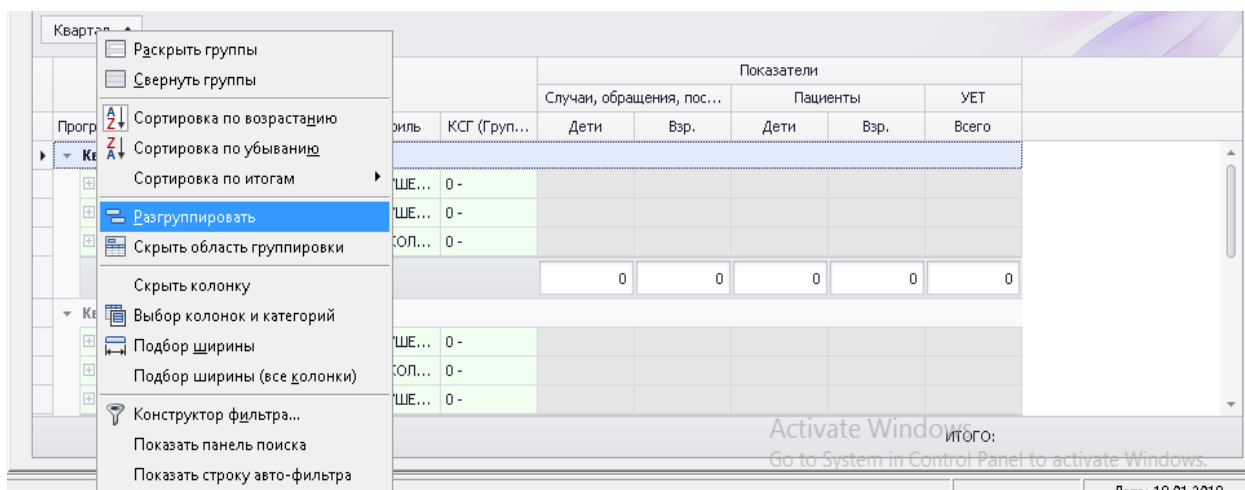
Наименование показателей						Показатели									
Программа...	Условия о...	Вид МП	Профиль	КСГ (Груп...		Случаи, обращения, посещения, вызовы, услуги				Пациенты		УЕТ			
						Всего	Сумма	Дети	Взр.	Всего	Сумма	Дети	Взр.	Всего	Сумма
Квартал 1 квартал															
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds36.006 З...	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Поликлиника	Разовые п...	22 ОНКОЛ...	0 -	3649	0	0	3649	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.019 Л...	84	0	0	84	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.020 Л...	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.021 Л...	29	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.018 Л...	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.023 Л...	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.022 Л...	26	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -	3874	0	0	3874	0	0	0	0	0	0	0
						7698,000...	0	0,000000	7698,000...	0	0	0	0	0	0
Квартал 2 квартал															
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.021 Л...	19	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.022 Л...	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -	3878	0	0	3878	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds36.006 З...	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.018 Л...	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.020 Л...	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.019 Л...	55	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Поликлиника	Разовые п...	22 ОНКОЛ...	0 -	3674	0	0	3674	0	0	0	0	0	0	0
БП ...	Дневной с...	При АПУ	22 ОНКОЛ...	ds19.023 Л...	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
						7668,000...	0	0,000000	7668,000...	0	0	0	0	0	0
Квартал 3 квартал															
ИТОГО:						30701	0	0	30701	0	0	0	0	0	0


Как видно на этом рисунке, значения показателей за весь период (квартал) суммируются в отдельной строке.

Отменить группировку пользователь может двумя способами. В первом случае, нужно заголовок колонки перетащить мышью обратно, на область заголовков колонок таблицы, как это показано на рисунке ниже:


Наименование показателей					Показатели				
					Случаи, обращения, пос...		Пациенты		УЕТ
Программа...	Условия о...	Вид МП	Профиль	КСГ (Груп...	Дети	Взр.	Дети	Взр.	Всего
Квартал: 1 квартал									
БП ...	Поликлиника	Посещени...	32 АКУШЕ...	0 -					
БП ...	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					
БП ...	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
					0	0	0	0	0
Квартал: 2 квартал									
БП ...	Поликлиника	Посещени...	32 АКУШЕ...	0 -					
БП ...	Поликлиника	Обращени...	22 ОНКОЛ...	0 -					
БП ...	Поликлиника	Обращени...	32 АКУШЕ...	0 -					

Во втором случае, нужно подвести курсор на кнопку заголовка колонки и нажать правую кнопку мыши, в появившемся контекстном меню выбрать пункт **<Разгруппировать>**, как это показано на рисунке ниже:




Для того, чтобы отменить отображение внесенных объемов по кварталам необходимо снова нажать кнопку  на панели инструментов формы. При этом табличная форма плана приобретет исходный вид.

5.4. Поиск данных в заявке

В табличной форме плана предусмотрен поиск нужного значения во всех колонках таблицы. Чтобы воспользоваться поиском, нужно нажать кнопку  на панели инструментов формы плана (или сочетание клавиш [Ctrl+F]). При этом появится панель поиска, как это показано на рисунке:

<div> + ✗ ↺ 🔍 31 📄 📊 </div> <div> <div>✗ скор</div> <div>Поиск</div> <div>Очистить</div> </div>											
Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке											
Наименование показателей				Показатели							
				Мест...		Посещени...		Случа...		Выз...	
Тип финанс...	Услови...	Вид мед. по...	Профиль	Д	В	Д	В	Д	В	Всего	
+	ОМС	Скорая МП	ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЯ (ДЕР...			0	1601				
+	ОМС	Скорая МП	ОТОЛАРИНГОЛОГИЯ			0	1217				
+	ОМС	Скорая МП	ПЕДИАТРИЯ			0	0				
▶	+	ОМС	Скорая МП	ТЕРАПИЯ			3340	10...			
+	ОМС	Скорая МП	СТОМАТОЛОГИЯ ДЕТСКАЯ			0	0				
+	ОМС	Скорая МП	НЕВРОЛОГИЯ			0	2737				
+	ОМС	Скорая МП	диспансеризация			0	4486				
+	ОМС	Скорая МП	ОФТАЛЬМОЛОГИЯ			0	1218				
+	ОМС	Скорая МП	СТОМАТОЛОГИЯ ТЕРАПЕВТИ...			0	2369				
+	ОМС	Скорая МП	ОНКОЛОГИЯ			0	384				
+	ОМС	Скорая МП	АКУШЕРСТВО-ГИНЕКОЛОГИЯ			0	6455				
+	ОМС	Скорая МП	ХИРУРГИЯ			0	4330				
Превышены региональные лимиты				0	0	3340	35...	0	0	0	


В поле ввода панели поиска можно ввести требуемую строку поиска, после чего в таблице отобразятся только те строки таблицы, которые содержат введенный текст в любой из ячеек. Найденная подстрока подсвечивается контрастным выделением.

Строка поиска может содержать как текст, так и цифры. Таким образом, возможен поиск не только по наименованиям показателей, но и по их числовым значениям. Кнопка <Очистить> очищает поле ввода строки поиска и снимает условие фильтра. Кнопка  закрывает панель поиска и снимает условия фильтра, наложенные с ее помощью.

6. Отправка заявки на утверждение в ТФОМС

После завершения работы над годовыми и квартальными значениями план-задания заявка должна быть отправлена на утверждение в ТФОМС. Для этого нужно закрыть форму редактирования плана и вернуться в список заявок. Найти в списке нужную заявку и в контекстном меню требуемой строки выбрать пункт <Отправить на рассмотрение годовые>.

500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ	2017	корректирующая заявка
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ	2018	Корректирующая заявка
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ	2018	Корректирующая заявка
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ ЦРБ		
505001	500101	ГАУЗ МО "Химкинская		
505001	500101	ГАУЗ МО "Химкинская		
505001	500101	ГАУЗ МО "Химкинская		
505001	500101	ГАУЗ МО "Химкинская		
505001	500101	ГАУЗ МО "Химкинская		



- Удалить
- Свойства
- Действие
- Отчет
- Отправить на рассмотрение годовые
- Отправить на рассмотрение детализированно
- Создать корректирующую заявку
- Утвержденные плановые показатели
- Создать заявки для СМО
- Новый
- Обновить

Статус годовой разбивки план-задания при этом изменится на <На утверждении> и данные заявки станут недоступны для изменения.

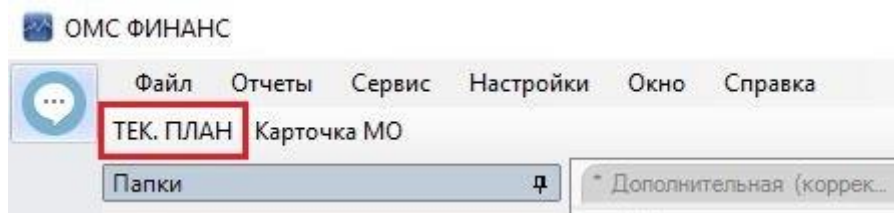
7. Алгоритм взаимодействия МО с ТФОМС

Последовательность формирования заявки и согласования планируемых показателей в ТФОМС состоит из следующих этапов:

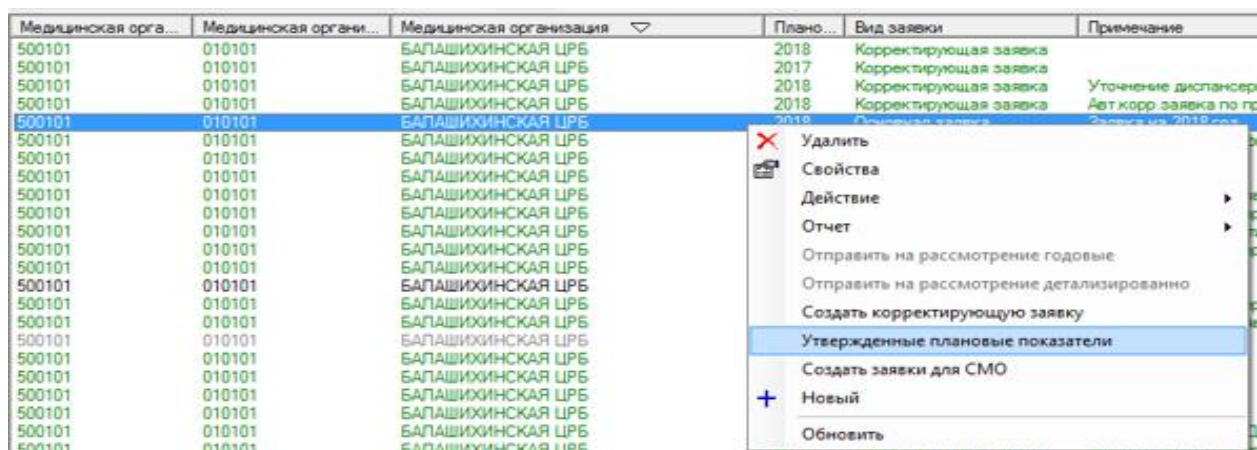
Создание заявки	<p>На данном этапе заявка имеет статус <Редактирование> в обеих колонках <Статус годовой разбивки> и <Статус детализированной разбивки> и отображается в списке черным цветом шрифта.</p> <p>Такая заявка доступна для внесения любых изменений: может быть изменен состав строк заявки, годовые значения, их разбивка внутри года, а также разбивка по СМО.</p> <p>На этом этапе заявка находится с момента создания до момента отправки на утверждение годовых значений в ТФОМС.</p> <p>Процесс создания и редактирования данных заявки описан в п. Ошибка! Источник ссылки не найден..</p>
Отправка заявки на утверждение в ТФОМС	<p>Когда МО завершает работу над вводом годовых значений объемов МП, включаемых в заявку, она должна отправить эти значения на утверждение в ТФОМС. После отправки заявка получает статус <На утверждении> в колонке <Статус годовой разбивки>, при этом в колонке <Статус детализированной разбивки> заявка имеет статус <Редактирование> и выделяется в списке серым цветом шрифта.</p> <p>На этом этапе заявка находится с момента отправки на утверждение годовых показателей до момента вынесения решения по заявке сотрудником ТФОМС.</p>
Рассмотрение заявки сотрудниками ТФОМС	<p>После отправки заявки на рассмотрение в ТФОМС, сотрудник ТФОМС проверяют заявку на правильность заполнения заявки.</p> <p>В случае необходимости доработки заявки, сотрудник ТФОМС возвращают заявку на редактирование в МО. При этом статус заявки меняется на статус годовой разбивки - <Редактирование>, статус детализированной разбивки - <Редактирование>.</p> <p>В случае отсутствия необходимости правки заявки, сотрудник ТФОМС направляет заявку на рассмотрение на комиссию. При этом статус заявки меняется на статус годовой разбивки - <Утвержден>, статус детализированной разбивки - <На утверждении>.</p>
Утверждение заявки	<p>После вынесения комиссией решения о результате рассмотрения заявки, заявка, не имеющая отклонений от утвержденных комиссией плановых показателей и предложения МО, утверждается сотрудником ТФОМС, при этом статус заявки меняется на статус годовой разбивки - <Утвержден>, статус детализированной разбивки - <Утвержден>.</p> <p>В случае имеющих отклонений от утвержденных комиссий плановых показателей, заявка возвращается в МО на приведение в соответствие с утвержденными плановыми показателями.</p> <p>В зависимости от результата рассмотрения, в колонке <Статус годовой разбивки> отображается один из статусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Утвержден> (выделяется серым цветом шрифта); • <Частично утвержден> (фиолетовый цвет шрифта); • <Не утвержден> (серый цвет шрифта).

8. Просмотр утвержденных плановых показателей

Итоговое актуальное плановое задание МО формируется автоматически с учетом как основной заявки, так и всех корректирующих в данном плановом периоде. Просмотреть плановое задание можно с помощью кнопки панели инструментов приложения <ТЕК.ПЛАН> расположенной на верхней панели инструментов приложения.



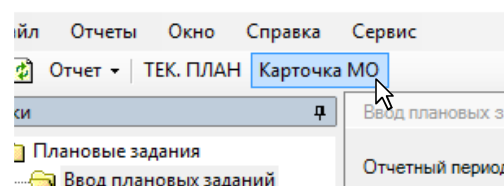
Аналогичный результат может быть достигнут с помощью пункта контекстного меню списка заявок <Утвержденные плановые показатели>.



При этом открывается форма, аналогичная форме редактирования заявки, с тем отличием, что числовые значения табличной формы содержат значения основной заявки, скорректированные с учетом всех имеющихся утвержденных корректирующих заявок на данный плановый период с отсутствием возможности редактирования имеющихся в данной форме данных.

9. Карточка медицинской организации

Карточка медицинской организации предназначена для настройки параметров организации, используемых системой ОМС-Финанс. Войти в карточку организации можно с помощью кнопки <Карточка МО>, расположенной на панели инструментов приложения (см. рисунок справа).



Карточка МО предоставляет следующие возможности:

- просмотр данных организации, которые содержатся в федеральном регистре медицинских организаций;
- редактирование отдельных реквизитов организаций;
- актуализация данных о структурных подразделениях медицинской организации;
- настройка распределения объемов МП по СМО.

9.1. Реквизиты медицинской организации

Данные медицинской организации загружаются в систему из федерального регистра медицинских организаций и отображаются на вкладке <Реквизиты> карточки МО.

Реквизиты | Филиалы | Подразделения | Распределение объема МП по СМО | Информация

ОКАТО: 46000 Признак подчиненности: Главная организация

Код МО: 502801 Тип МО:

Наименование полное: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "МЫТИЩИНСКАЯ"

Наименование краткое: ГБУЗ МО "МГКБ"

Наименование в св. форме: ГБУЗ МО "Мытищинская ГКБ"

ИНН: 5029037362 ОГРН: 1035005503356 КПП: 502901001

ОКОПФ: Государственные бюджет Ведомственная принадлежность МО: Органы исполнительной власти в области

Индекс: 141009 Юридический адрес: МО, Г. МЫТИЩИ, УЛ. КОМИНТЕРНА, ВЛД. 24

Фамилия руководителя: ЯНИН Телефон: 8-495-5864311

Имя руководителя: ВАЛЕРИЙ Факс: 8-495-5864311

Отчество руководителя: АНАТОЛЬЕВИЧ e-mail: MGKB-ADM@MAIL.RU

Адрес сайта: ОТСУТСТВУЕТ

Уровни МО: 21 октября 2019 г.

Начало дей...	Медицинск...	Тип МО

Дата включения в реестр МО: 01.01.2011

Дата исключения из реестра МО:

Причина исключения МО из реестра МО:

Дата уведомления: 02.07.2018

Дата последнего редактирования: 13.04.2016

Форма собственности: Региональное

В таблице ниже перечислены поля вкладки в порядке их следования на форме

Реквизит	Доступ	Описание
ОКАТО	*	Код ОКАТО организации.
Код МО	**	Код МО в соответствии с федеральным регистром медицинских организаций.
Признак подчиненности	*	Признак подчиненности: головная организация или филиал.
Тип МО		Тип МО на основании справочника <Тип МО> (редактирование справочника производится с помощью функции <Просмотр произвольного списка>).
Наименование полное	*	Полное наименование организации (без использования сокращений и аббревиатур).
Наименование краткое	*	Краткое наименование организации (с использованием общепринятых сокращений и аббревиатур).
Наименование в свободной форме		Наименование организации в форме, принятой в регионе и/или удобной для восприятия. Как правило, в такой форме

организационно-правовая форма включается в виде аббревиатуры или опускается.

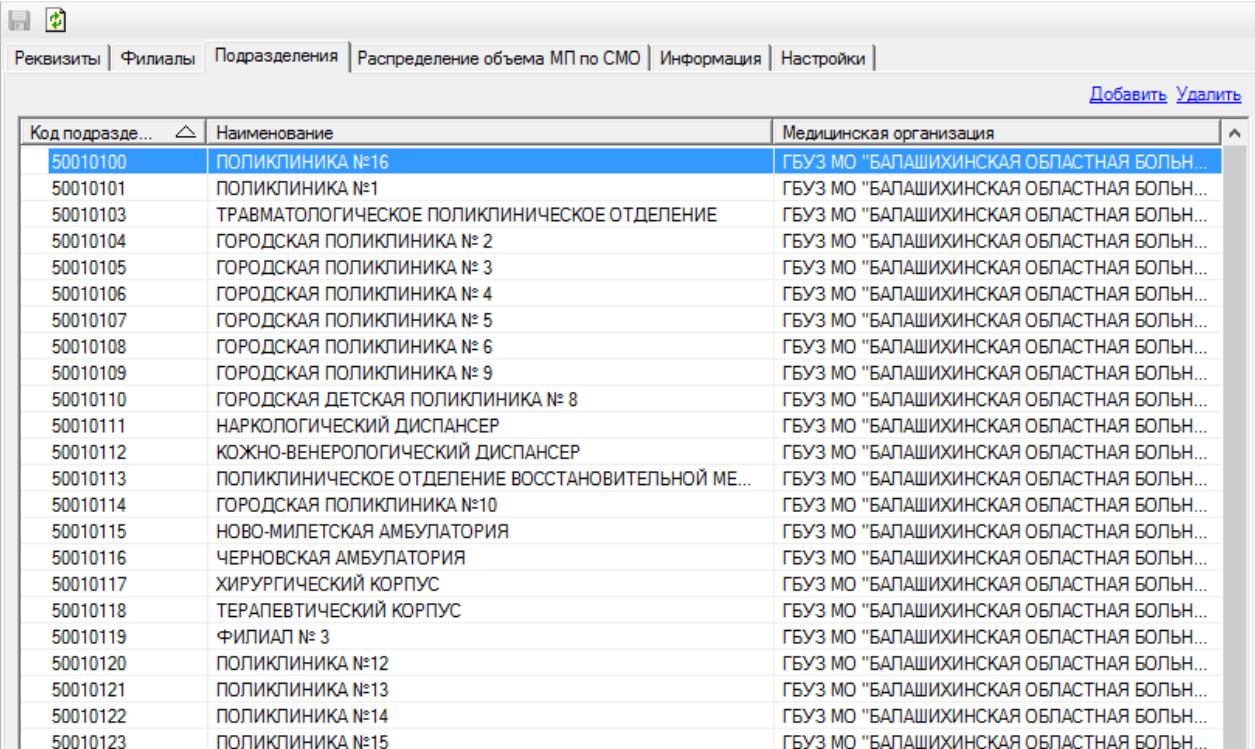
ИНН	*	ИНН организации.
ОГРН	*	ОГРН организации.
КПП	*	КПП организации.
ОКОПФ	*	Кода ОКОПФ организации.
Ведомственная принадлежность МО	*	Ведомственная принадлежность МО в соответствии со справочником <Классификатор ведомственной принадлежности медицинской организации>.
Индекс		Почтовый индекс в соответствии с юридическим адресом организации.
Юридический адрес		Юридический адрес организации.
Фамилия руководителя		Фамилия руководителя организации.
Имя руководителя		Имя руководителя организации.
Отчество руководителя		Отчество руководителя организации.
Телефон		Контактный телефон (телефоны) организации.
Факс		Номер факса организации.
E-mail		Адрес электронной почты (E-mail) организации.
ФИО руководителя в дательном падеже кратко		Фамилия в дательном падеже и инициалы руководителя организации, например: <Иванову И.И.>.
Адрес сайта		Адрес сайта организации в сети интернет.
Виды мед. помощи	*	Перечисление видов МП, оказываемой в данной МО.

Уровень	*	Уровень организации в соответствии с классификатором.
Дата включения в реестр МО*	**	Поле отображения даты включения организации в реестр медицинских организаций.
Дата исключения из реестра МО*	**	Поле отображения даты исключения организации из реестра медицинских организаций.
Причина исключения из реестра МО*	**	Поле отображения причины исключения организации из реестра медицинских организаций.
Дата последнего редактирования*	**	Поле отображения даты внесения последних изменений в данные организации.

Доступны для редактирования следующие поля: индекс, юридический адрес, ФИО руководителя, телефон, факс, e-mail, адрес сайта.

9.2. Структурные подразделения

Для того чтобы добавить структурное подразделение в Карточку медицинской организации, необходимо перейти во вкладку <Подразделения>, после чего открывается табличная форма, содержащая список структурных подразделений, относящихся к данной медицинской организации.



Код подразде...	Наименование	Медицинская организация
50010100	ПОЛИКЛИНИКА №16	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010101	ПОЛИКЛИНИКА №1	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010103	ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010104	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010105	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010106	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 4	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010107	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010108	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010109	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 9	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010110	ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010111	НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010112	КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010113	ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕ...	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010114	ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №10	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010115	НОВО-МИЛЕТСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010116	ЧЕРНОВСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010117	ХИРУРГИЧЕСКИЙ КОРПУС	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010118	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КОРПУС	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010119	ФИЛИАЛ № 3	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010120	ПОЛИКЛИНИКА №12	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010121	ПОЛИКЛИНИКА №13	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010122	ПОЛИКЛИНИКА №14	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...
50010123	ПОЛИКЛИНИКА №15	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬН...

Для добавления и/или удаления структурного подразделения из списка следует воспользоваться кнопками в правой верхней части таблицы. После нажатия на кнопку <Добавить> разворачивается окно следующего вида.

Данная форма содержит следующие поля:

Медицинская организация	Заполняется автоматически для текущего пользователя системы
Код подразделения	<p>Первые 6 символов – код МО в едином реестре ОМС, следующие 2 символа – уникальный / порядковый номер структурного подразделения МО в МО.</p> <p>Пример: Код МО 500101 + Уникальный / порядковый номер (01, 02, 03 и т.д, в зависимости от кол-ва структурных подразделений) = 50010101, 50010102, 50010103 и т.д.</p>
Наименование	Полное наименование структурного подразделения
Наименование краткое	Краткое наименование структурного подразделения
Фамилия руководителя	Фамилия руководителя структурного подразделения
Имя руководителя	Имя руководителя структурного подразделения
Отчество руководителя	Отчество руководителя структурного подразделения
Телефон подразделения	<p>Телефон структурного подразделения</p> <p>(формат ввода: 8-495-3565672)</p>

В данной форме также необходимо заполнить таблицу <Адреса>. Для этого следует пользоваться кнопками в правой верхней части. После нажатия на кнопку <Добавить> разворачивается форма <Адрес медицинской организации>, содержащая список адресов.


На данной форме необходимо выбрать позицию из списка и нажать кнопку <Ок>.


Затем происходит возврат на форму добавления структурного подразделения, в которой будет отображаться запись в таблице <Адреса>.

На вкладке <Дополнительно> в строке <Обслуживаемое население> необходимо выбрать какому населению оказывает услуги данное подразделение, а также количество прикрепленного населения к данному подразделению (количество может быть указано либо по половозрастному признаку, либо общим количеством).

после чего следует нажать кнопку <Ок>.

После завершения всех перечисленных действий во вкладке <Подразделения> необходимо

нажать кнопку  для сохранения введенной информации.

Для того чтобы редактировать информацию о структурных подразделениях медицинской организации пользователю необходимо нажать кнопку <Карточка МО>, в развернувшемся окне открыть вкладку <Подразделения>, затем выбрать в табличной форме из списка то структурное подразделение, которое необходимо изменить двойным кликом по правой кнопке мыши. После чего внести в поля актуальную информацию, аналогично процессу добавления структурного подразделения. После того как все данные скорректированы во вкладке <Подразделения> необходимо нажать кнопку  для сохранения изменений.

9.3. Распределение объема МП по СМО

Вкладка <Распределение объема МП по СМО> формы редактирования данных медицинской организации предназначена для ввода информации об общем годовом распределении объемов МП и детальной настройки распределения объемов МП, оказываемой МО, между страховыми компаниями в процентном соотношении.

На данной форме отображается история процентного распределения по отчетному периоду. Распределение объема происходит в зависимости от даты документа в заявке (фрагмент заявки см. ниже)

Действие - Отчет

Основное | Замечание | Дополнительно

Отчетный период: 2019 | Номер: 65698 | МО: ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА" | Статус заявки: Годовая: Утвержден | Детализированная: Утвержден

Примечание: Корректирующая заявка по результатам протокола №439 от 12.06.2019

☒ Скрывать фильтруемые колонки | ☐ Режим отмены | Дата документа: 03.10.2019

Сбросить | Программа ОМС: | Условия оказания МП: | Вид МП: | Профиль: | КСГ (Группы ВМП):

Прикрепленные документы: (0)

Поместите сюда заголовки колонок для группировки по этой колонке

и даты начала действия распределения объемов МП по СМО.

Реквизиты | Филиалы | Подразделения | Распределение объема МП по СМО | Информация | Настройки

Настройки распределения: [Добавить](#) [Удалить](#)

Дата начала действия	Комментарий	Медицинская организация	Отчетный период
03.10.2019	импортировано	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА"	2019
30.07.2019	импортировано	ГБУЗ МО "БАЛАШИХИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА"	2019

Пример: Нам необходимо чтобы в последней созданной корректирующей заявке была определенная настройка процентных соотношений распределения объемов по СМО, при том, не затрагивая настроенную процентовку во всех предыдущих корректирующих заявках. Для этого мы в нужной нам заявке устанавливаем дату документа например 03.10.2019 и в <Карточке МО> во вкладке <Распределение объёма МП по СМО> мы создаем новое распределение по СМО с датой начала действия 03.10.2019, таким образом данное распределение будет действовать на все заявки с указанной датой документа >= 03.10.2019.

Для создания нового отчетного периода распределения объемов по СМО необходимо нажать кнопку <Добавить>. Открывается форма редактирования которая содержит сведения о страховых медицинских организациях, с которыми работает данная медицинская организация, в виде списка. Список содержит наименование СМО и распределение между ними объемов оказываемой в МО медицинской помощи.

Для создания общего годового распределения объемов по СМО необходимо нажать на кнопку <Создать>, после чего автоматически создается равномерное распределение процентов по страховым компаниям в каждом квартале. Необходимо внести актуальное общее годовое распределение по СМО, при этом в данной таблице поля: Программы ОМС, Условия оказания МП, Вида МП, Профиля и КСГ / группы ВМП – не заполняются.

Медицинская организация: МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕЛАЯ РОЗА"

Комментарий:


Отчетный период: 2020 | Дата начала действия: 01.01.2019

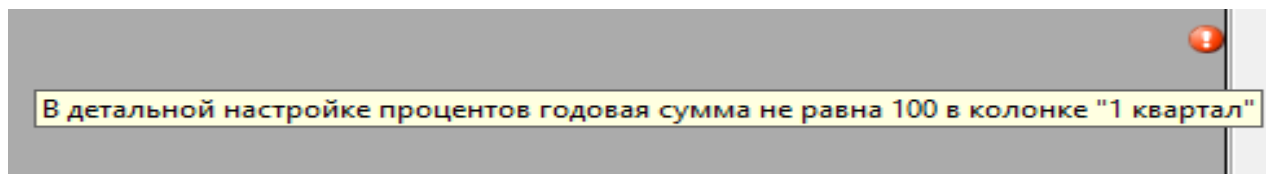
Сброс сортировки | [Создать](#) | [Добавить несколько](#) | [Применить для года](#) | [Удалить](#)

СМО	Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	1	2	3	4
ООО "СМК РЕКО-МЕД"						14.000000	14.000000	14.000000	14.000000
АО "МАКС-М"						14.000000	14.000000	14.000000	14.000000
ООО "МСК "МЕДСТРАК"						14.000000	14.000000	14.000000	14.000000
АО "МСК "УРАЛСИС"						14.000000	14.000000	14.000000	14.000000
ООО ВТБ МС						15.000000	15.000000	15.000000	15.000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"						14.000000	14.000000	14.000000	14.000000
ООО "РГС-Медицина"						15.000000	15.000000	15.000000	15.000000

Первая колонка таблицы отображает наименования страховых компаний. Остальные колонки соответствуют кварталам года. В ячейке колонки, соответствующей кварталу, отображается процент от общего объема МП данного квартала, соответствующий данной СМО. Каждый квартал должен быть равен 100% в сумме по всем СМО.

СМО	Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	1 квартал	2	3	4
АО "МАКС-М"						125,000000	14,000000	14,000000	14,000000
АО "МСК "УРАПСИБ"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО "МСК "МЕДСТРАХ"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО "РГС-Медицина"						15,000000	15,000000	15,000000	15,000000
ООО "СМК РЕСО-МЕД"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО ВТБ МС						15,000000	15,000000	15,000000	15,000000

Если сумма $< > 100\%$ то появится в правом углу от таблицы предупреждение в виде значка  , при наведении курсора на данный значок отобразится ошибка с описанием



Функции управления списком сгруппированы в левом верхнем углу табличной формы списка и справа над списком. В таблице ниже описаны эти функции:

Функция	Описание
Сброс сортировки	Возвращает первоначальную настройку
Создать	Нажатие кнопки <Создать> автоматически создает равномерное распределение процентов по страховым компаниям в каждом месяце.
Добавить несколько	Массовое добавление и детальная настройка позиций по СМО
Удалить	Удаление выделенного элемента списка.
Применить для года	Кнопка позволяет повторить указанное в выделенной ячейке значение для всех кварталов года для данной СМО.

9.3.1. Детальная настройка коэффициента процентного распределения

На форме необходимо детально распределить % по СМО в разрезе Программы ОМС, Условия оказания МП, Вида МП, Профиля и КСГ / группы ВМП (рекомендуемое распределение % по СМО до Вида МП включительно).

Для добавления или создания новых позиций необходимо нажать на кнопку <Добавить несколько>.

Медицинская организация: МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕЛАЯ РОЗА"

Комментарий:

Отчетный период: 2020 Дата начала действия: 01.01.2019

Сброс сортировки

Создать Добавить несколько

СМО	Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	1	2	3	4
АО "МАКС-М"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
АО "МСК "УРАЛОБ"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО "МСК "МЕДСТРАХ"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО "РГС-Медицина"						15,000000	15,000000	15,000000	15,000000
ООО "СМК РЕСО-МЕД"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО ВТБ МС						15,000000	15,000000	15,000000	15,000000

В появившемся окне необходимо указать <Период>. После чего отобразятся активные позиции, по которым было планирование в текущем периоде. Далее выбрать необходимые позиции установив галочки с левой стороны от позиций и нажать <Ок>.

Период: 2020

Активные позиции: Полный перечень

Выделить все Снять выделение

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

	Программа ОМС
<input checked="" type="checkbox"/>	БП ОМС
<input type="checkbox"/>	БП ОМС
<input checked="" type="checkbox"/>	БП ОМС
<input type="checkbox"/>	БП ОМС
<input type="checkbox"/>	БП ОМС
<input type="checkbox"/>	БП ОМС
<input type="checkbox"/>	БП ОМС

Если необходимо выбрать позиции которых нет в списке нажимаем кнопку <Полный перечень> и с помощью флажков установите перечень необходимых позиций в разбивке до необходимого уровня и нажать <Ок>.


Период: 2019

Активные позиции: Полный перечень

- ☒ Перечень зависимостей
 - ☒ БП ОМС
 - ☒ Дневной стационар
 - ☐ При АПУ
 - ☒ При стационаре
 - ☒ 01 КАРДИОЛОГИЯ
 - ☒ 032 Болезни системы кровообращения, взрослые
 - ☐ 033 Болезни системы кровообращения с применением инвазивных мет
 - ☐ 034 Лечение наследственных атерогенных нарушений липидного обм
 - ☐ 02 РЕВМАТОЛОГИЯ
 - ☐ 03 ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЯ
 - ☐ 04 ПУЛЬМОНОЛОГИЯ
 - ☐ 05 ЭНДОКРИНОЛОГИЯ
 - ☐ 06 НЕФРОЛОГИЯ
 - ☐ 07 ГЕМАТОЛОГИЯ
 - ☐ 08 АЛЛЕРГОЛОГИЯ И ИММУНОЛОГИЯ

На форме распределения объемов автоматически создадутся выбранные Вами позиции, каждая из которых будет разбита на действующие СМО, при этом % в столбцах по кварталам будут 0. Необходимо указать % по СМО во всех позициях.

Сброс сортировки		Создать		Добавить несколько		Применить для года		Удалить	
СМО	Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	1	2	3	4
АО "МАКС-М"	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП			2,000000	2,000000	2,000000	2,000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП			1,800000	1,800000	1,800000	1,800000
ООО "Капитал МС "	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП			0,200000	0,200000	0,200000	0,200000
ООО "МСК "МЕДСТРАХ"	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП			8,000000	8,000000	8,000000	8,000000
ООО "СМК РЕСО-МЕД"	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП			12,000000	12,000000	12,000000	12,000000
ООО ВТБ МС	БП ОМС	Круглосуточный стационар	Специализированная МП			76,000000	76,000000	76,000000	76,000000
АО "МАКС-М"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			2,000000	2,000000	2,000000	2,000000
АО "МСК "УРАЛСИБ"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			1,000000	1,000000	1,000000	1,000000
ООО "Капитал МС "	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			0,100000	0,100000	0,100000	0,100000
ООО "МСК "МЕДСТРАХ"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			7,780000	7,780000	7,780000	7,780000
ООО "СМК РЕСО-МЕД"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			6,000000	6,000000	6,000000	6,000000
ООО ВТБ МС	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ			83,120000	83,120000	83,120000	83,120000

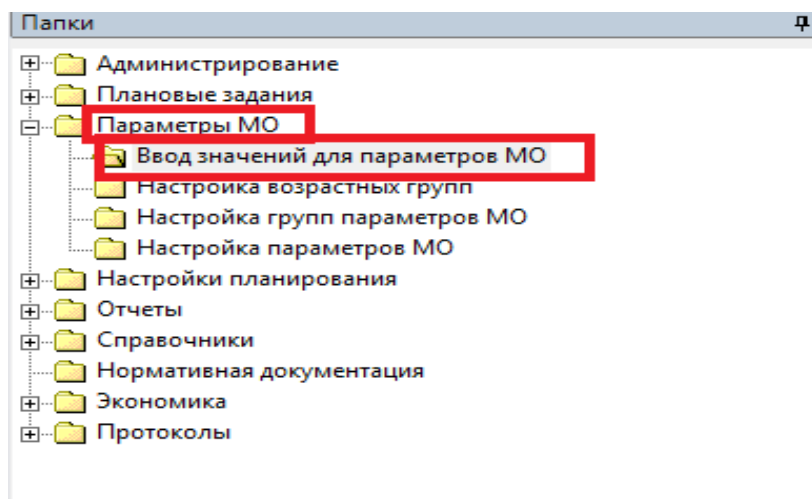
Каждый параметр в сумме не должен быть $< > 100\%$. В случае отклонения от 100% появится ошибка на данной форме в виде значка , при наведении курсора на данный значок отобразится ошибка с описанием.

В данной форме так же есть возможность удаления строки или сразу нескольких строк. Выделяем строку щелчком мыши по пустому крайнему левому столбцу необходимую строку или несколько строк удерживая при выделении кнопку Ctrl после чего нажимаем кнопку <Удалить>.

СМО	Программа ОМС	Условия оказания МП	Вид МП	Профиль	КСГ (Группы ВМП)	1	2	3	4
АО "МАКС-М"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
АО "МСК "УРАЛСИБ"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО "МСК "МЕДСТРАХ"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО "РГС-Медицина"						15,000000	15,000000	15,000000	15,000000
ООО "СМК РЕСО-МЕД"						14,000000	14,000000	14,000000	14,000000
ООО ВТБ МС						15,000000	15,000000	15,000000	15,000000
АО "МАКС-М"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
АО "МСК "УРАЛСИБ"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
ООО "МСК "МЕДСТРАХ"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
▶ ООО "РГС-Медицина"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
ООО "СМК РЕСО-МЕД"	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
ООО ВТБ МС	БП ОМС	Дневной стационар	При АПУ	01 КАРДИОЛОГИЯ	032 Болезни системы кровообращения, взрослые	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

После заполнения данных на форме <Группа коэффициентов распределения объемов по СМО> необходимо сохранить внесенные изменения нажатием на <Ок>.

10. Ввод значений для параметров МО



На панели структуры программы пользователю необходимо выбрать папку <Параметры МО>. Двойной клик мышью на заголовке раздела, открывает папки. Для работы следует выбрать папку <Ввод значений для параметров МО>.

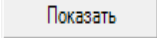
Двойной клик по данной папке разворачивает окно, которое показано на рисунке ниже.

Основную часть формы занимает табличная форма для просмотра и редактирования значений параметров. Поля фильтра, позволяют отобразить в списке только позиции, удовлетворяющие заданному условию:

- *Параметр* - поле для выбора интересующего показателя.
- *Дата актуальности* - поле для указания действующего периода.
- *Программа ОМС* - поле для выбора базовой или сверхбазовой программы ОМС.
- *Условия оказания МП* - данное поле автоматически заполняется (зависит от выбора Параметра).
- *Вид МП* - поле для указания интересующего вида МП.
- *Профиль* - поле для выбора основного направления.
- *КСГ (Группа ВМП)* - поле для указания, интересующего КСГ или группы ВМП.

Пользователю <ОМС Финанс> следует выбрать интересующий его параметр. Для отображения списка требуется выбрать нужное значение в поле <Параметр>, в появившемся списке выбрать необходимый параметр и нажать Ок.

После выбора параметра необходимо указать отчетный период нажав на кнопку <Дата актуальности>, в появившемся списке выбрать год и нажать Ок.

После заполнения необходимых полей необходимо нажать на кнопку , отобразится полный перечень созданных показателей, действующий в указанном периоде времени.

Параметр: **Коечный фонд ДС** Дата актуальности: **2019**

Сбросить Программа ОМС: Условия оказания МП: **Дневной стационар** Показать

Вид МП: Профиль:


КСГ (Группы ВМП):

[Добавить](#) [Удалить](#)

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Наименование показателей					Взрослые	Дети	Отчетный период		
Код МО	Мед. организация	Программа ОМС	Вид МП	Профиль	Взрослые	Дети	Дата с	Дата по	Дата изменения
503301	ГБУЗ МО "ДРЕЗНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛ..."	БП ОМС	При стацио...	10 ТЕРАПИЯ	5		01.01.2019	31.12.2019	20.05.2019

Для добавления новых позиций необходимо нажать кнопку <Добавить> и заполнить в появившейся строке все пустые ячейки. Код МО и Мед.организация заполняются автоматически.

Введенные значения сохраняются в БД с помощью кнопки , расположенной на панели инструментов приложения (под главным меню системы). Во избежание потери данных в случае отключения питания компьютера или сети рекомендуется периодически во время работы с формой сохранять данные, например, после заполнения одной-двух строк. В данном разделе кнопка после сохранения останется синего цвета, при этом все данные будут сохранены.

11. Нормативные документы

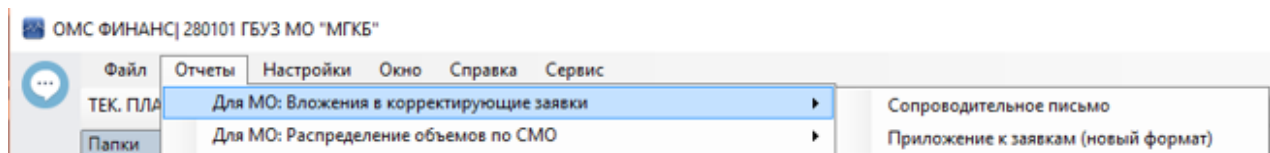
Раздел <Нормативные документы> в дереве структуры приложения открывает список нормативных документов, связанных с предметной областью приложения, которые когда-либо были выложены администратором в разделе новостей системы. Двойной щелчок на элементе списка, соответствующем нормативному документу, открывает нормативный документ для просмотра.

12. Отчеты

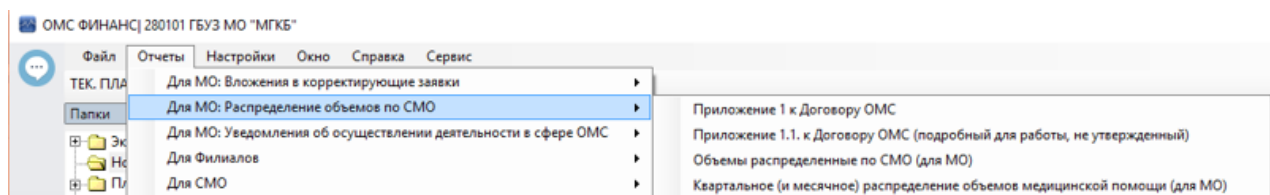
12.1. Отчеты к заявке на изменение утвержденных объемов МП / отчеты по распределению объемов МП по СМО

В верхнем левом углу, в папке <Отчеты> расположены отчеты для МО необходимые для работы в АИС <ОМС Финанс>.

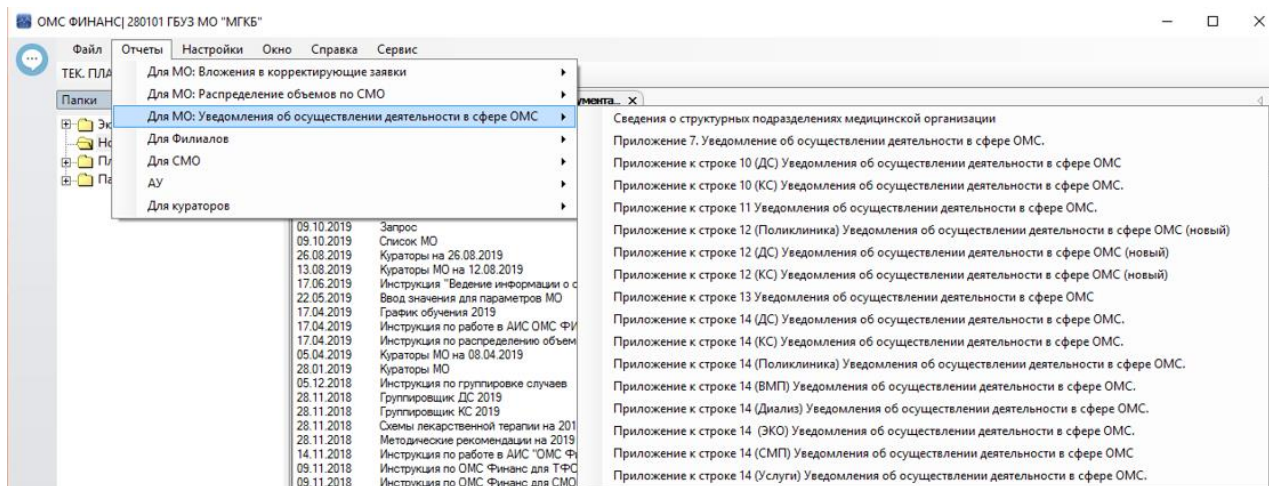
- Для МО: Вложения в корректирующие заявки – содержит отчеты обязательные для прикрепления к вновь созданной корректирующей заявке.



- Для МО: Распределение объемов по СМО – содержат отчеты для проверки верного распределения по СМО.



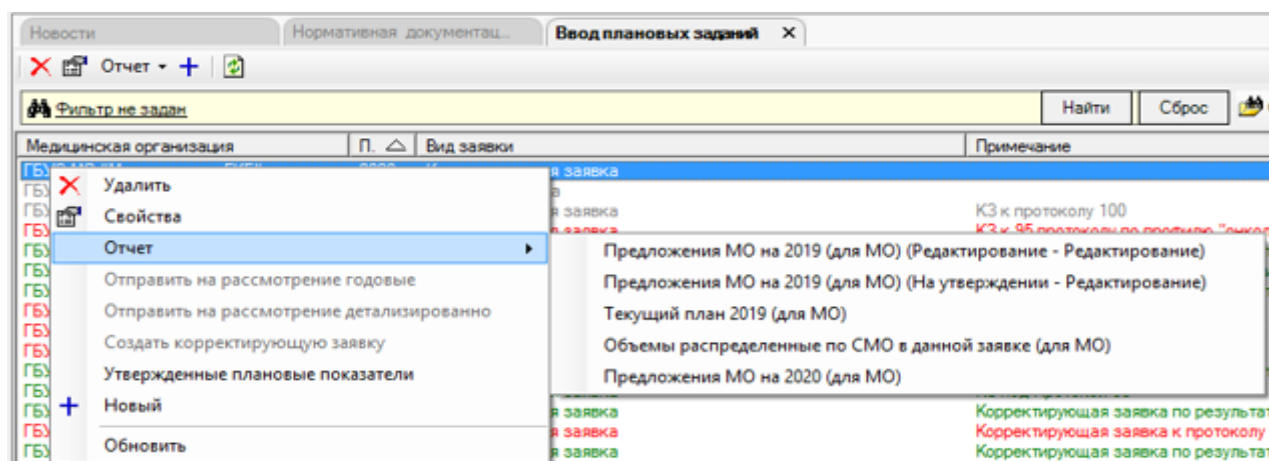
- Для МО: Уведомление об осуществлении деятельности в сфере ОМС – уведомление и приложения к нему о вступлении в Реестр МО на предстоящий год.



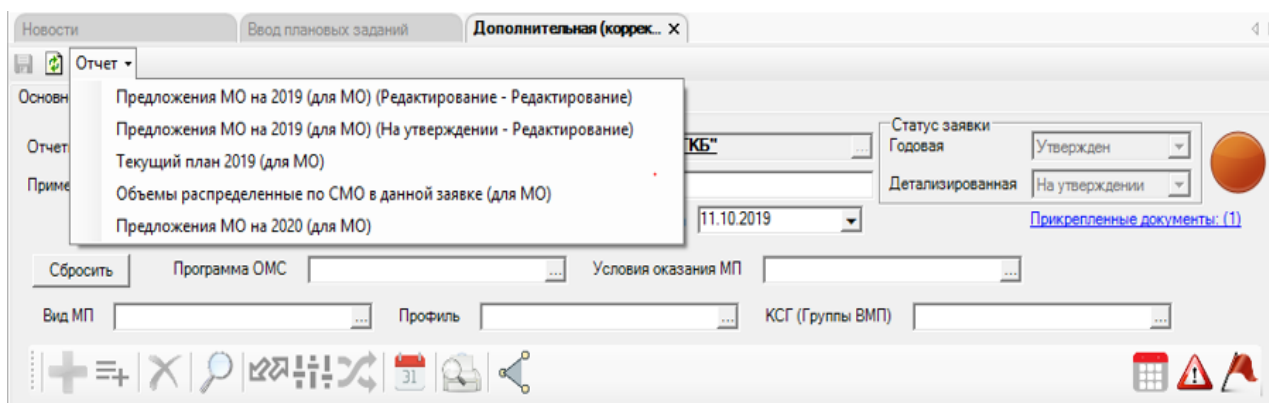
12.2. Информационные отчеты (Предложения МО /Текущий план МО)

Информационные отчеты, содержащие текущие плановые показатели и предложения МО на текущий и предстоящий год.

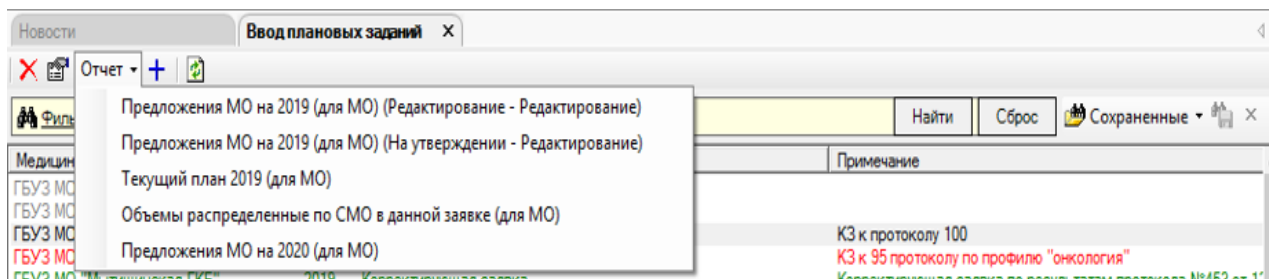
1. Правой кнопкой мыши по корректирующей или основной заявке для вызова контекстного меню.



2. На форме корректирующей заявки.

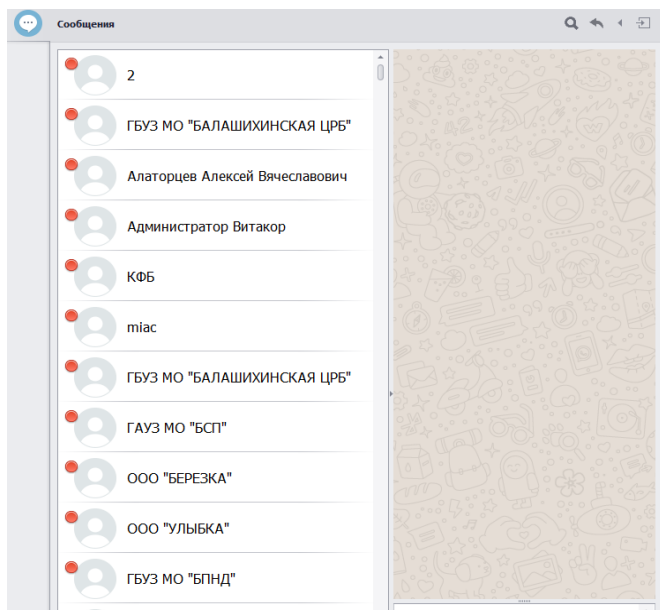


3. В списке заявок на панели инструментов.




13. Чат для общения пользователей ОМС Финанс

Чат создан для обмена сообщениями между пользователями системы в реальном времени.

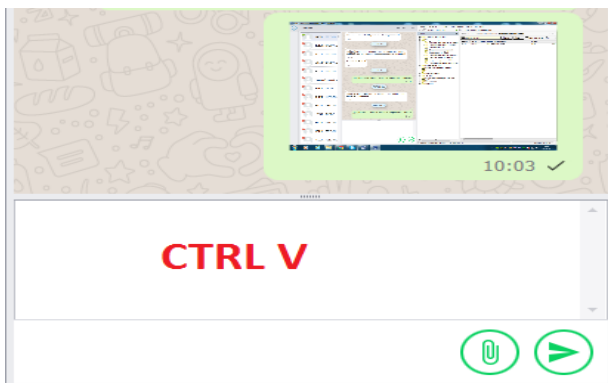


Функции управления списком сгруппированы в правом верхнем углу окна. В таблице ниже описаны эти функции:

Кнопка	Функция
	Поиск нужного пользователя.
	Возвращает к списку пользователей.
	Свернуть чат.
	Развернуть чат.
	Пользователь не подключен к сети (off-line).



	Пользователь подключен к сети (on-line).
---	--

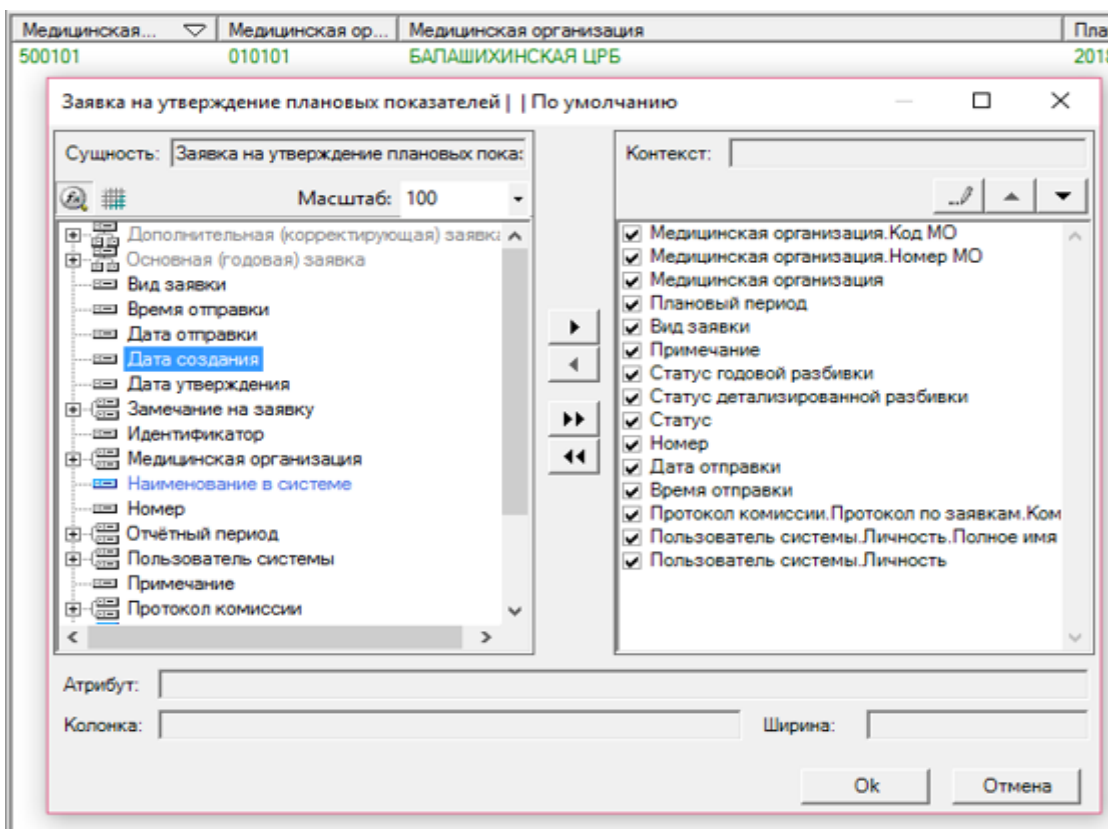
Для того, чтобы вставить снимок экрана (скриншот) в чат пользователю следует – сделать скриншот и вставить его в нужный чат с помощью сочетаний клавиш CTRL + V, как показано на рисунке ниже.




14. Дополнительные возможности в ОМС Финанс

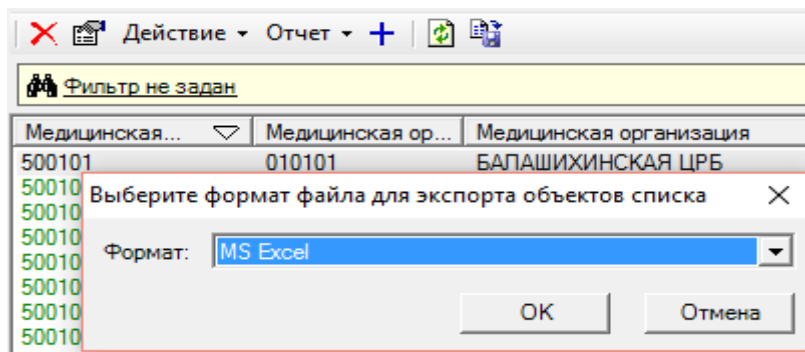
14.1. Настройка атрибутов

В разделе <Ввод плановых заданий>, а также в других разделах, есть возможность добавлять или убирать отображение тех или иных колонок с помощью настроек атрибутов. Для этого необходимо правой кнопкой мыши щелкнуть по названию любого столбца, после чего отобразится окно в котором необходимо с помощью стрелок  (добавить) или  (убрать) колонки в зависимости от необходимости, далее нажать <Ок>.



14.2. Экспорт объектов списка

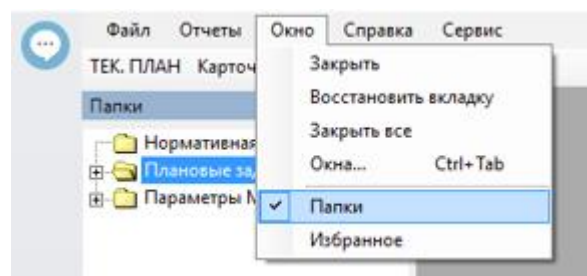
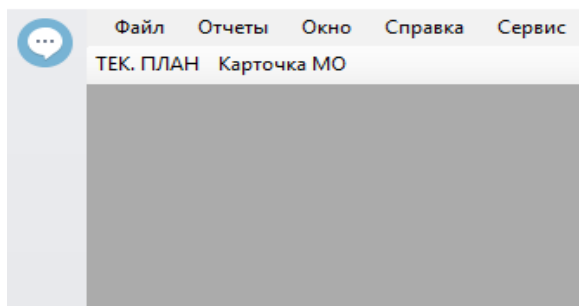
В разделе <Ввод плановых заданий>, а также в других разделах, есть возможность экспортировать объекты списка в Excel и в другие форматы документа. Для этого необходимо воспользоваться значком  на панели инструментов.



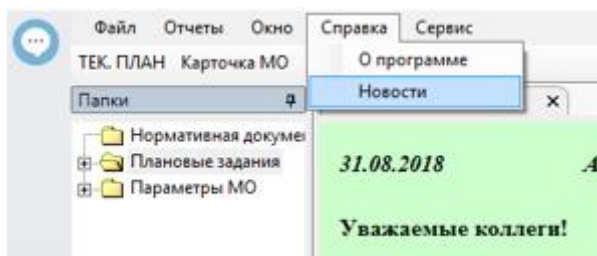
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Заявка на	утверждение	плановых	показателей						
2	Медицинс	Медицинс	Медицинская	организация	Плановы	Вид заявки	Примечание	Статус годовой р	Статус дета	Статус
3	500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ	ЦРБ	2019	Основная заявка	Основная заявка	На утверждении	Утвержден	Предложение МО
4	500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ	ЦРБ	2018	Корректирующая заявка	Корректирующая за	Утвержден	Утвержден	Предложение МО
5	500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ	ЦРБ	2018	Корректирующая заявка	Авт. корр. заявка по	Утвержден	Утвержден	Предложение МО
6	500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ	ЦРБ	2018	Корректирующая заявка	Корректирующая за	Утвержден	Утвержден	Предложение МО
7	500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ	ЦРБ	2018	Корректирующая заявка	Авт. корр. заявка по	Утвержден	Утвержден	Предложение МО
8	500101	010101	БАЛАШИХИНСКАЯ	ЦРБ	2018	Корректирующая заявка		Утвержден	Утвержден	Предложение МО

14.3. Вид окна ОМС Финанс

Для отображения папок в левом углу окна, необходимо зайти в меню <Окно> и нажать на <Папки> чтоб появилась галочка как указано на рисунке ниже.



Для отображения новостей, необходимо зайти в меню <Справка> и нажать на <Новости>.



Для отображения всех новостей, необходимо нажать галочку <Показать историю> располагающую внизу окна.

30.05.2018

Администратор системы

Уважаемые коллеги!

☒ Показать историю